

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ - DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
65-42-M/02 Cestovní ruch (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

**Odborné kompetence:**

- orientovat se ve službách cestovního ruchu, ve způsobu jejich zabezpečení a poskytování;
- nabízet a prodávat stravovací, ubytovací, lázeňské, směnářenské, dopravní a další služby úzce související s cestovním ruchem;
- aplikovat geografické, historické a umělecko-historické znalosti o významných turistických destinacích v ČR i v Evropě a ve světě při sestavování zájezdů a při průvodcovské činnosti;
- provádět průvodcovské služby v domácím i zahraničním cestovním ruchu, připravit a realizovat průvodcovský výklad v českém a cizím jazyce, vést agendu průvodce;
- komunikovat ve dvou cizích jazycích;
- vyhledávat a poskytovat informační služby;
- vykonávat činnost v recepci, zabezpečit ubytovací služby;
- orientovat se obchodně-podnikatelských aktivitách v cestovním ruchu, znát základní právní aspekty podnikání;
- vést podnikovou administrativu;
- vyhotovovat účetní doklady, vést daňovou evidenci, vést účetnictví a využívat informace z účetnictví k efektivnímu řízení účetní jednotky;
- kalkulovat ceny produktů a služeb, zabezpečit smluvně jejich odbyt;
- využívat nástroje marketingu k sestavení nabídky, k propagaci produktů v cestovním ruchu;
- zajišťovat základní operace personálního řízení.

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ



Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti služeb cestovního ruchu, při pracovních činnostech souvisejících s nabídkou a prodejem zájezdů, průvodcovskou činností, zabezpečováním ubytovacích, stravovacích, dopravních, lázeňských, informačních a dalších služeb v cestovním ruchu.

Příklady možných pracovních pozic: pracovník cestovní kanceláře nebo agentury, pracovník informačního centra, recepční, průvodce cestovního ruchu, pracovník ve veřejné správě v oblasti rozvoje cestovního ruchu.

## 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

|  |  |
|--|--|
| <b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b><br>Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9<br>Husova 9<br>České Budějovice<br>370 01<br>CZ<br>veřejná škola   | <b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b><br>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Česká republika  |
| <b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b><br><br>Střední vzdělání s maturitní zkouškou<br><b>ISCED 354, EQF 4</b>   | <b>Hodnoticí stupnice</b><br><b>Hodnocení společné části procentuálním vyjádřením úspěšnosti</b><br><b>Český jazyk a literatura a cizí jazyk:</b><br>více než 87 % až 100 % výborný - 1<br>více než 73 % až 87 % chvalitebný - 2<br>více než 58 % až 73 % dobrý - 3<br>44 % až 58 % dostatečný - 4<br>0 % až méně než 44 % nedostatečný - 5<br><b>Matematika a Matematika rozšiřující:</b><br>více než 85 % až 100 % výborný - 1<br>více než 67 % až 85 % chvalitebný - 2<br>více než 49 % až 67 % dobrý - 3<br>33 % až 49 % dostatečný - 4<br>0 % až méně než 33 % nedostatečný - 5 |
| <b>Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy</b><br>ISCED 655/645/746, EQF 6   | <b>Požadavky na splnění (popř. absolvování)</b><br>1 - výborný<br>2 - chvalitebný<br>3 - dobrý<br>4 - dostatečný<br>5 - nedostatečný<br><b>Celkové hodnocení:</b><br>Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5)<br>Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4)<br>Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)  |
| <b>Mezinárodní ujednání</b>  |  |
| <b>Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b><br>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů<br>Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, § 22 a 24. |  |

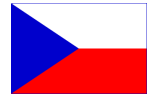
## 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy   | Podíl z celkového programu   | Délka trvání   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> </ul>  | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. | <b>4 roky / 4 096 hodin</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracoviště</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>  |  |  |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení  |  | <b>4 roky / 4 096 hodin</b>  |
| <b>Vstupní požadavky</b><br>Ukončení povinné školní docházky<br><b>Doplňující informace</b><br>Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na:<br>www.npicr.cz a www.eurydice.org |  |  |
| <b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum</b><br><b>Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>   |  |  |
|   |  |  <br>razítko a podpis<br><b>Vydáno v Praze pro školní rok 2021/2022</b> |

**(\*)Vysvětlivka**

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2020 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (CZ)<sup>(1)</sup>

**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
65-42-M/02 Cestovní ruch (denní studium)**

<sup>(1)</sup> In the original language

2. TRANSLATED TITLE OF THE CERTIFICATE<sup>(2)</sup>

**Maturita Certificate in:  
65-42-M/02 Tourism (full-time study)**

<sup>(2)</sup> This translation has no legal status.

## 3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES

**General competences:**

- be familiar with various methods of learning, use sources of information well, show functional literacy;
- understand assignments or identify the cores of problems, exert variable solutions, work both independently and within a team;
- communicate in one foreign language at the level of at least B1 of the Common European Framework of Reference for Languages;
- cope with changing socio-economic conditions, be financially literate;
- be aware of the labour market mechanisms, and of the employee-employer relationships, act on career decisions responsibly, understand the significance of lifelong learning;
- use basic mathematics and the basic principles of physics and chemistry when needed in daily situations;
- work with the means of information and communication technologies, exploit adequate sources of information, handle information effectively;
- act in an environmentally-conscious manner and in compliance with strategies for sustainability;
- support values of local, national, European and world cultures, recognize the value of life;
- exert fundamentals of health protection, occupational safety, and fire prevention and safety;
- exert norms and prescriptions in the field.

**Vocational competences:**

- know travel services and understand how to procure and provide them;
- offer and sell dining, accommodation, spa, currency exchange, transportation and other services related to the travel business;
- know the geography, history and art history of major tourist destinations in the CR, Europe and the world and use this knowledge in preparing trips and in tour guiding;
- provide tour guiding services in Czech and foreign travel business, prepare information for tour guiding and give tours in the Czech language and a foreign language and keep tour guiding paperwork;
- communicate in two foreign languages;
- search for and provide information services;
- work as a receptionist and provide accommodation services;
- understand business and enterprising activities in the travel business and know basic legal aspects of enterprising;
- keep business paperwork;
- prepare accounting documents, keep tax records and books and use accounting information to effectively manage the accounting entity;
- calculate the cost of products and services and sell them;
- use marketing tools in preparing offers and promoting products in the travel business;
- ensure basic operations of personnel management.

## 4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THE CERTIFICATE


The graduate can hold middle management positions in the travel business, performing work activities related to the offer and sale of trips, tour guiding, provision of accommodation, dining, transportation, spa, information and other services in travel business.

Examples of possible jobs: travel office or agency employee, information centre employee, receptionist, tour guide, public administration employee in travel business development.

### 5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE

|  |  |
|--|--|
| <b>Name and status of the body awarding the certificate</b><br>Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9<br>Husova 9<br>České Budějovice<br>370 01<br>CZ<br>public school   | <b>Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate</b><br>Ministry of Education, Youth and Sports<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Czech Republic   |
| <b>Level of the certificate (national or international)</b><br><br>Upper secondary education completed by the Maturita examination<br><b>ISCED 354, EQF 4</b>  | <b>Grading scale</b><br><br><b>Result in the general section – success rate in % Czech language and literature, foreign language:</b> more than 87 % to 100 % excellent - 1<br>more than 73 % to 87 % commendable - 2<br>more than 58 % to 73 % good - 3<br>44 % to 58 % sufficient - 4<br>0 % and less than 44 % insufficient - 5<br><b>Mathematics and Advanced Mathematics:</b><br>more than 85 % to 100 % excellent - 1<br>more than 67 % to 85 % commendable - 2<br>more than 49 % to 67 % good - 3<br>33 % to 49 % sufficient - 4<br>0 % and less than 33 % insufficient - 5 |
| <b>Access to next level of education / training</b><br>ISCED 655/645/746, EQF 6  | <b>Pass requirements</b><br>1 excellent (výborný)<br>2 very good (chvalitebný)<br>3 good (dobrý)<br>4 satisfactory (dostatečný)<br>5 fail (nedostatečný)<br><b>Overall assessment:</b><br>Prospěl s vyznamenáním: Pass with Honours (the average mark is ≤ 1,5)<br>Prospěl: Pass (an examination mark is not worse than 4)<br>Neprospěl: Fail (the examination mark in one or more subjects is 5)  |
|  | <b>International agreements</b>  |
| <b>Legal basis</b><br>Law No. 561/2004 on Pre-school, Basic, Secondary, Post-secondary and Other Education (School Act) as amended by later regulations<br>Ss. 22 and 24 of the Decree No. 177/2009 Coll., on Detailed Conditions for Completing Education by the School-leaving Examination in Secondary Schools, as amended. |  |

### 6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE

| Description of vocational education and training received   | Percentage of total programme   | Duration   |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• School- / training centre-based</li> </ul>   | The ratio between theoretical education and practical training is defined by education providers themselves with regard to the respective educational programme and the employers' needs. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace-based</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accredited prior learning</li> </ul>   |   |  |
| Total duration of the education / training leading to the certificate   |   | <b>4 years / 4 096 lessons</b>   |
| <b>Entry requirements</b><br>Completed compulsory school education  |   |  |
| <b>Additional information</b><br>More information (including a description of the national qualifications system) available at: <a href="http://www.npicr.cz">www.npicr.cz</a> and <a href="http://www.eurydice.org">www.eurydice.org</a> |   |  |
| <b>National Pedagogical Institute of the Czech Republic – National Europass Centre Czech Republic, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>  |   |  |
|   |   | <br>stamp and signature<br><b>Done at Prague for the school year 2021/2022</b> |

**(\*) Explanatory note**

The Certificate supplement provides additional information about the certificate and does not have any legal status in itself. Its format is based on the Decision (EU) 2018/646 of the European Parliament and of the Council of 18 April 2018 on a common framework for the provision of better services for skills and qualifications (Europass) and repealing Decision No 2241/2004/EC.  
 © European Union, 2002-2020 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>

1. BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSES (CZ)<sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
65-42-M/02 Cestovní ruch (denní studium)**<sup>(1)</sup> In der Originalsprache2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSES<sup>(2)</sup>**Abiturzeugnis im Ausbildungsberuf:  
65-42-M/02 Reiseverkehr (Vollzeitstudium)**<sup>(2)</sup> Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

## 3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

**Allgemeine Kompetenzen:**

- unterschiedliche Lernarten beherrschen, Informationsquellen richtig nutzen, Lesekompetenz besitzen;
- Aufgabenstellungen verstehen, den Kern des Problems bestimmen, unterschiedliche Lösungsvarianten anwenden, selbstständig sowohl im Team arbeiten;
- in einer Fremdsprache mindestens auf dem Niveau B1 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen kommunizieren;
- sich innerhalb wechselnder sozialer und wirtschaftlicher Bedingungen orientieren, Finanzkompetenz besitzen;
- Übersicht über eigene Positionierungsmöglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt haben, über die Beziehungen zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern Bescheid wissen, sich verantwortlich über eigene Positionierung auf dem Arbeitsmarkt entscheiden, die Bedeutung des lebenslangen Lernens verstehen;
- mathematische Grundrelationen, physikalische und chemische Gesetzmäßigkeiten bei der Lösung von einfachen Aufgaben anwenden;
- mit Mitteln der Informations- und Kommunikationstechnologien arbeiten, angemessene Informationsquellen nutzen und effektiv mit Informationen arbeiten;
- ökologisch und im Einvernehmen mit dem Prinzip der nachhaltigen Entwicklung handeln;
- Werte der lokalen, nationalen, europäischen Kultur sowie der Weltkultur respektieren, den Wert des Lebens schätzen;
- Arbeits- und Gesundheitsschutzregeln am Arbeitsplatz, Brandschutzregeln und Brandprävention einhalten;
- Normalisierungsvorschriften und -grundsätze einhalten.

**Fachliche Kompetenzen:**

- sich in Dienstleistungen des Reiseverkehrs orientieren, sich in der Art und Weise orientieren, wie die Dienstleistungen sichergestellt und gewährleistet werden;
- Verpflegungs-, Unterkunfts-, Bade-, Wechsel-, Verkehrs- und andere Dienstleistungen anbieten und verkaufen, die eng mit Reiseverkehr zusammenhängen;
- bei Reiseplanung und bei Reiseführertätigkeiten geographische, historische und kunsthistorische Kenntnisse der wichtigen touristischen Destinationen in der Tschechischen Republik, in Europa und auf der Welt anwenden;
- Reiseführerdienstleistungen im Reise- und Fremdenverkehr ausführen, Reiseführung auf Tschechisch und in einer Fremdsprache vorbereiten und umsetzen; Reiseführer-Agenda führen;
- in zwei Fremdsprachen kommunizieren;
- Informationsdienstleistungen gewährleisten und aussuchen;
- Tätigkeiten in einer Rezeption ausführen, Unterkunftsleistungen sicherstellen;
- sich in geschäftlich-unternehmerischen Aktivitäten im Reiseverkehr orientieren, elementare Rechtsaspekte des Unternehmens kennen;
- Betriebsadministrative führen;
- Rechnungsdokumente ausfertigen, Steuerevidenz und Buchhaltung führen, Informationen aus der Buchhaltung für effektive Leitung der Buchhaltungseinheit verwenden;
- Preise von Produkten und Dienstleistungen kalkulieren, verträglich ihren Absatz sicherstellen;
- Marketinginstrumente bei Zusammenstellung des Angebotes und bei der Propagation der Produkte im Reiseverkehr verwenden;
- Grundoperationen des Personalmanagements sicherstellen.

## 4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ABSCHLUSSZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

Der Absolvent übernimmt mittlere Führungspositionen im Bereich der Dienstleistungen im Reiseverkehr, ist bei Arbeitstätigkeiten tätig, die mit dem Angebot und Verkauf von Gruppenreisen, Reiseführerdienstleistungen, mit Sicherstellen von Unterkunfts-, Verpflegungs-, Verkehrs-, Bade-, Informations- und anderen Dienstleistungen im Reiseverkehr zusammenhängen.

Beispiele möglicher Arbeitspositionen: Mitarbeiter im Reisebüro oder Reiseagentur, Mitarbeiter eines Informationszentrums, Rezeptionist, Reiseführer, Arbeiter der öffentlichen Verwaltung im Bereich der Entwicklung des Reiseverkehrs.

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNISSSES

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle</b><br>Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9<br>Husova 9<br>České Budějovice<br>370 01<br>CZ<br>öffentliche Schule  |   | <b>Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist</b><br>Ministerium für Schulwesen, Jugend und Sport<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Tschechische Republik  |
| <b>Niveau (national oder international) des Abschlusszeugnisses</b><br><br>Mittlere Bildung mit Abitur<br>ISCED 354, EQF 4  | <b>Bewertungsskala</b>  |   |
|   | <b>Bewertung des gemeinsamen Teils anhand eines prozentualen Erfolgsausdrucks Tschechische Sprache und Literatur und Fremdsprache</b><br>mehr als 87% bis 100% sehr gut - 1<br>mehr als 73% bis 87% gut - 2<br>mehr als 58% bis 73% befriedigend - 3<br>44% bis 58% ausreichend - 4<br>0% bis weniger als 44% mangelhaft - 5<br><b>Mathematik und Erweiternde Mathematik</b><br>mehr als 85% bis 100% sehr gut - 1<br>mehr als 67% bis 85% gut - 2<br>mehr als 49% bis 67% befriedigend - 3<br>33% bis 49% ausreichend - 4<br>0% bis weniger als 33% mangelhaft - 5 | <b>Bestehensregeln</b><br>1 sehr gut (výborný)<br>2 gut (chvalitebný)<br>3 befriedigend (dobrý)<br>4 ausreichend (dostatečný)<br>5 mangelhaft (nedostatečný)<br><b>Gesamtbewertung:</b><br>Prospěl s vyznamenáním: mit Auszeichnung bestanden (insgesamt Prüfungsdurchschnitt ≤ 1,5)<br>Prospěl: bestanden (in den Einzelprüfungen nicht schlechter als 4 bewertet)<br>Neprospěl: nicht bestanden (in einer oder mehreren Prüfungen mit 5 bewertet) |
| <b>Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe</b><br>ISCED 655/645/746, EQF 6   |   | <b>Internationale Abkommen</b>  |
| <b>Rechtsgrundlage</b><br>Gesetz Nr.561/2004 über Vorschul-, Grund-, mittlere Bildung, höhere Fachbildung und andere Ausbildungen (Schulgesetz) in der Fassung späterer Vorschriften<br>Erlass Nr. 177/2009 Slg., über detailliertere Bedingungen für den Abschluss der Sekundarschulbildung durch die Abitur-Prüfung in der jeweils gültigen Fassung, § 22 und 24. |   |   |

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSSES

| Beschreibung der erworbenen Ausbildung und Berufsbildung  | Anteil am Gesamtprogramm  | Zeitdauer  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Schule / Berufsbildungszentrum</li> <li>Arbeitsplatz</li> <li>Anerkannte Vorbildung / Praxis</li> </ul>  | Der Anteil der theoretischen und praktischen Ausbildung wird unter Verweis auf die Art und Weise des jeweiligen Bildungsprogrammes vom Ausbilder und in Bezug auf die Forderungen der Arbeitgeber bestimmt. |  |
| Gesamtzeit der zum Zertifikaterwerb führenden Ausbildung/Berufsbildung  |   | <b>4 Jahre / 4 096 Stunden</b>   |
| <b>Zugangsanforderungen</b><br>Abschluss der Schulpflicht   |   |  |
| <b>Zusätzliche Informationen</b><br>Weitere Informationen (einschließlich der Beschreibung des Bildungssystems in der Tschechischen Republik) stehen unter <a href="http://www.npicr.cz">www.npicr.cz</a> und <a href="http://www.eurydice.org">www.eurydice.org</a> zur Verfügung. |   |  |
| <b>Nationales pädagogisches Institut der Tschechischen Republik – Nationales Europass Zentrum Tschechische Republik, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>  |   |  <br>Stempel und Unterschrift<br><b>Geschehen zu Prag für das Schuljahr 2021/2022</b> |

(\*) Erläuterung

Die Europass Zeugniserläuterungen wurden entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Sie besitzen selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf den Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.